

9th Specialized exhibition of agricultural inputs نهمین نمایشگاه تخصصی نهاده‌های کشاورزی تهران

باسمه تعالی

نکات و تاریخ‌های مهم نمایشگاه:

سلام علیکم

احتراما نکات و تاریخ‌های مهم نمایشگاه به‌منظور رعایت قوانین و مقررات به‌حضورتان ارائه می‌گردد. با توجه به اینکه اجاره غرفه فقط به شرکت متقاضی صورت گرفته لذا موارد ذیل می‌بایست مورد تایید قرار گیرد:

۱- مشارکت‌کننده حق واگذاری کل یا قسمتی از غرفه را به دیگری اعم از حقیقی و حقوقی ندارد.
۲- متقاضی می‌بایست صرفا محصولات خود را در معرض دید قرار دهد و حق ارائه محصولات شرکت‌های دیگر را ندارد.
۳- چنانچه هر یک از موارد فوق رعایت نگردد جریمه‌ای معادل هر مترمربع بر اساس مترآژ غرفه ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال به ایشان تعلق می‌گیرد و هم‌چنین سال آینده از واگذاری غرفه محروم می‌گردد.

۴- ساعت شروع کار و حضور بازدیدکنندگان ۲ بعدازظهر می‌باشد. لذا غرفه‌داران و پرسنل محترم نیم ساعت زودتر، یعنی ۱:۳۰ بعدازظهر می‌بایست با همراه داشتن کارت غرفه‌دار در محل سالن خود حضور داشته باشند.

۵- مسئولیت حفظ و نگهداری از اموال غرفه در زمان فعال بودن سالن‌ها به‌عهده مشارکت‌کننده می‌باشد. (در زمان‌هایی که سالن باز است حتی زمان غرفه‌سازی)

۶- در ایام ساخت‌وساز و تخریب غرفه‌ها ورود هر گونه خودروی سواری به مجموعه ممنوع بوده و در صورت توقف بی‌مورد خودرو به بیرون منتقل می‌گردد.

بدیهی است با عنایت به مطالب فوق‌الذکر و تعهدی که در ذیل این مطالب از شما اخذ می‌شود، در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات توسط آن غرفه، حراست مجموعه نسبت به جلوگیری از ادامه فعالیت غرفه اقدام خواهد نمود.

۷- مشارکت‌کنندگان مسئول عملکرد و هرگونه حادثه، اتفاق و تصادفات احتمالی که برای کارگران و نیروهای اجرایی و پرسنل خود، از هنگام ورود به مجموعه نمایشگاهی و نیز هنگام عملیات اجرایی ساخت، نصب و جمع‌آوری غرفه بروز می‌کند، هستند.

۸- مشارکت‌کنندگان ملزم به خروج کالاهای خود از محوطه نمایشگاه و جمع‌آوری غرفه‌ها پس از خاتمه نمایشگاه براساس برنامه و ساعات اعلام‌شده از سوی برگزارکننده می‌باشند.

۹- حضور نماینده شرکت در زمان چیدمان غرفه‌ها تا بسته‌شدن درب‌های سالن و در خاتمه نمایشگاه از زمان بازشدن درب سالن‌ها تا جمع‌آوری و خروج کامل تجهیزات در غرفه الزامی است و در صورت عدم حضور نماینده شرکت در زمان چیدمان و جمع‌آوری غرفه‌ها در غرفه، برگزارکننده مسئولیتی در قبال مفقودشدن کالاها و تجهیزات از غرفه نخواهد داشت.

۱۰- در صورت نمایش کالاهای سنگین و حجیم و یا نیاز ماشین‌آلات و تجهیزات نمایشگاهی به ابعاد خاص با ارتفاع بیش از ۲ متر، لازم است مراتب جهت هماهنگی لازم با ذکر تعداد، وزن و ابعاد، در زمان ثبت‌نام کتبا به ستاد اعلام گردد و در مورد نحوه استقرار و زمان حمل کالا با ستاد برگزاری از سوی مشارکت‌کننده هماهنگی به‌عمل آید.

۱۱- ورود هرگونه جرتقیل و بالابر (لیفتراک) و خودرو (سنگین و سبک، حمل بار و...) از سوی مشارکت‌کنندگان به داخل سالن‌های نمایشگاهی ممنوع می‌باشد.

۱۲- از آنجایی که غرفه‌سازی در این نمایشگاه اجباری می‌باشد لذا مشارکت‌کنندگان محترم ملزم به طی مراحل اداری مندرج در «دستورالعمل غرفه‌سازی، جمع‌آوری و تخلیه مرکز نمایشگاهی ایران‌مال» و ارائه نقشه‌های اجرایی جهت اخذ تأیید به ستاد اجرایی بوده و هم‌چنین ملزم به پرداخت به‌موقع سپرده نقدی شده است، جهت تضمین حسن انجام کار و جمع‌آوری تجهیزات غرفه‌سازی (عدم تغییر در طرح‌های تأییدشده، پایان به‌موقع غرفه‌سازی، تخلیه به‌موقع) به ستاد برگزاری می‌باشند.

9th Specialized exhibition of agricultural inputs نهمین نمایشگاه تخصصی نهاده‌های کشاورزی تهران

۱۳- مدارک و نقشه‌های اجرایی غرفه‌سازی فقط تا تاریخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۴ توسط ستاد برگزاری دریافت خواهد شد. پس از تاریخ ذکر شده برگزارکننده از پذیرش، بررسی و تایید طرح‌های اجرایی معذور خواهد بود. در صورت عدم مراجعه پیمانکار غرفه‌سازی مشارکت‌کننده تا تاریخ یادشده، غرفه شرکت به صورت پیش‌ساخته توسط برگزارکننده تجهیز خواهد شد و مشارکت‌کننده ملزم به پرداخت هزینه خواهد بود.

۱۴- تحویل فضا به پیمانکاران جهت ساخت غرفه از تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۰۹ می‌باشد (در صورت تغییر زمان مقرر مراتب از طریق وبسایت نمایشگاه اعلام خواهد گردید.) و انجام عملیات اجرایی باید تا روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۲ قبل از بسته‌شدن درب‌ها خاتمه یابد و پیمانکار غرفه‌ساز موظف است کلیه وسایل غیرقابل استفاده از قبیل نخاله‌های ساختمانی، جعبه‌های خالی و... را یک روز قبل از شروع نمایشگاه از محوطه خارج نماید.

۱۵- برگزارکننده در پذیرش و یا رد صلاحیت اجرایی پیمانکاران غرفه‌ساز مجاز می‌باشد.

۱۶- در صورت بروز هرگونه خسارتی برای غرفه‌های پیش‌ساخته، تاسیسات، سالن‌ها و یا فضای باز نمایشگاه، مشارکت‌کننده علاوه بر جریمه نقدی موظف به جبران خسارت وارده خواهد بود. انجام هرگونه تغییرات اضافه در غرفه‌سازی فقط با اخذ تایید برگزارکننده و مستلزم پرداخت هزینه آن می‌باشد.

۱۷- با توجه به اینکه تخصیص برق شب به غرفه‌ها از لحاظ مسائل ایمنی ممکن نمی‌باشد، لذا از مشارکت‌کنندگانی که در داخل غرفه از یخچال استفاده می‌نمایند و یا محصولات فاسد شدنی عرضه می‌نمایند، تقاضا می‌گردد از قبل تمهیدات لازم را در این خصوص به‌عمل آورند.

۱۸- توزیع هرگونه نشریه، کتاب و بروشور (اقلام اطلاع‌رسانی و چاپی) در محوطه نمایشگاه خارج از غرفه خود ممنوع می‌باشد و مشارکت‌کنندگان می‌توانند جهت انجام هرگونه امور تبلیغاتی محیطی به ستاد برگزاری مراجعه نمایند.

۱۹- مشارکت‌کنندگان در صورت تمایل به فیلم‌برداری و تهیه گزارش تصویری از غرفه باید مراتب را با معرفی پیمانکار خود کتبا جهت هماهنگی و اخذ مجوز لازم به ستاد نمایشگاهی منعکس نمایند. از فعالیت افرادی که دارای مجوزهای لازم از ستاد نمایشگاه نباشند، ممانعت به‌عمل خواهد آمد. خواهشمند است جهت پیشگیری از هرگونه سوء استفاده احتمالی، از سفارش فیلم و عکس به افرادی که به صورت متفرقه به غرفه مراجعه می‌نمایند، خودداری فرمایید، مشارکت‌کنندگان جهت عقد قرارداد فیلم‌برداری و عکاسی می‌توانند به ستاد برگزاری نمایشگاه مراجعه نمایند.

۲۰- ستاد برگزاری حق دارد از هر قسمت فیلم و عکس مورد نیاز را تهیه نماید.

۲۱- مشارکت‌کنندگان باید از نگهداری هرگونه کالا و یا وسیله اشتعال‌زا در غرفه خودداری نمایند.

۲۲- حضور مسئول غرفه معرفی شده در فرم ثبت‌نام در مراحل ساخت، هنگام برگزاری نمایشگاه و جمع‌آوری در غرفه الزامی است.

۲۳- ستاد برگزاری نمایشگاه به‌غیر از تاریخ‌های ۱۴۰۱/۱۰/۱۳ الی ۱۴۰۱/۱۰/۱۶ در ساعات بسته بودن نمایشگاه، هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال اقلام موجود در غرفه‌ها مانند نمونه محصولات و وسایل شخصی، اقلام و هدایای تبلیغاتی و غیره ندارد.

۲۴- مشارکت‌کنندگان مجاز به تعطیل نمودن غرفه خود نمی‌باشند.

۲۵- از ترک کامل غرفه در طول ساعات بازدید خودداری فرمایید.

۲۶- محافظت از اموال شخصی و کالاهای با ارزش در طول برگزاری نمایشگاه به‌عهده خود مشارکت‌کنندگان می‌باشد.

۲۷- نصب و استفاده از هرگونه تجهیزات یا وسایل تبلیغاتی که برای سایر غرفه‌داران ایجاد مزاحمت نماید یا هر موردی که سبب ازدحام بیش‌ازحد بازدیدکنندگان یا مختل شدن نظم سالن و تردد گردد، ممنوع می‌باشد.

۲۸- باتوجه به اینکه فروش مستقیم محصولات و کالاها و برگزاری هرگونه مراسم قرعه‌کشی و اهدای جایزه در نمایشگاه بدون هماهنگی با مسئولین ذیربط ممنوع می‌باشد، لذا خواهشمند است از انجام موارد یادشده خودداری فرمایید، در غیر این صورت برگزارکننده مجاز به تعطیل نمودن غرفه خاطی و اعمال جریمه مربوطه خواهد شد.

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۹/۰۸

صفحه: ۳ از ۸



9th Specialized exhibition of agricultural inputs نهمین نمایشگاه تخصصی نهاده‌های کشاورزی تهران

درخواست کارت شناسایی:

- تعداد کارت‌های شناسایی بر اساس متراژ غرفه تعیین و تحویل می‌شود.
- با توجه به عکس‌دار بودن کارت‌های شناسایی، جهت صدور کارت شناسایی برای هر یک از پرسنلی که اسامی آنها در فرم درخواست کارت شناسایی (صفحه بعد) به ستاد برگزاری اعلام می‌گردد، لازم است حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۴ برای هر نفر یک عکس ۳×۴ با درج نام، نام خانوادگی و نام شرکت به ایمیل info@agricultech.com همراه با فرم درخواست کارت شناسایی به ستاد برگزاری نمایشگاه ارائه گردد.
- با توجه به مقررات و دستورالعمل‌های ستاد برگزاری نمایشگاه استفاده از کارت شناسایی طی برگزاری نمایشگاه الزامی است و قابل واگذاری به غیر نمی‌باشد.

تعداد کارت شناسایی تحویلی به هر غرفه بر اساس متراژ:

تعداد کارت	متراژ غرفه در سالن‌ها
۵ عدد	تا ۴۰ مترمربع
۸ عدد	۴۰-۸۰ مترمربع
۱۰ عدد	۸۰-۱۵۰ مترمربع
۱۵ عدد	۱۵۰-۲۵۰ مترمربع

برای صدور کارت شناسایی مازاد به ازای هر نفر مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال به حساب ۱-۱۱۹۰۸۳۰۶-۸۰۰۰-۲۲۱ یا شماره کارت ۲۸۹۸-۹۳۹۸-۲۹۱۰-۵۰۲۲ نزد بانک پاسارگاد به نام سید حسام حسینی یزدی واریز نمایید.

9th Specialized exhibition of agricultural inputs نهمین نمایشگاه تخصصی نهاده‌های کشاورزی تهران

فرم درخواست کارت شناسایی:

جهت افزایش ضریب حفاظت فیزیکی در ساعات اولیه بازگشایی سالن‌ها و جلوگیری از تردد افراد غیرمسئول در داخل سالن‌ها و سهولت تردد مسئولین و متصدیان غرفه‌ها، نسبت به صدور کارت شناسایی عکس‌دار بر اساس تعرفه مندرج در بند شرایط و تعرفه‌های کارت شناسایی اقدام می‌شود. بدیهی است در طول مدت نمایشگاه، قبل و بعد از ساعات بازدید از ورود افراد فاقد کارت شناسایی به داخل سالن‌ها ممانعت به‌عمل خواهد آمد. لذا خواهشمند است نسبت به تکمیل و ارسال فرم ذیل در اسرع وقت تا تاریخ ذکر شده اقدام فرمائید.

نام شرکت:	
تلفن:	فکس:
نام سالن:	شماره غرفه:

- لطفا اسامی در جدول تایپ شده و فایل **word** پیوست ایمیل گردد. خواهشمند است در خصوص اعلام نام پرسنل غرفه هنگام تحویل فرم به ستاد دقت کافی مبذول گردد. تعویض نام افراد جهت صدور کارت شناسایی پس از تحویل فرم به ستاد برگزاری مقدور نمی‌باشد.
- ارائه یک قطعه عکس ۳×۴ به صورت ایمیل با درج نام، نام خانوادگی و نام شرکت برای هر یک از افراد ذیل هم‌زمان با ارسال این فرم به ستاد برگزاری جهت صدور کارت شناسایی الزامی است. (فرمت عکس‌ها JPG باشد).

ردیف	نام	نام خانوادگی	سمت غرفه
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			
۱۰			
۱۱			
۱۲			
۱۳			
۱۴			
۱۵			

- مدارک فوق می‌بایست تا تاریخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۴ به ایمیل info@agricultech.com ارسال گردد.

9th Specialized exhibition of agricultural inputs نهمین نمایشگاه تخصصی نهاده‌های کشاورزی تهران

نکات و تاریخ‌های مهم غرفه‌سازی، جمع‌آوری و تخلیه:

- آخرین مهلت ارسال مدارک غرفه‌سازی: ۱۴۰۱/۰۹/۲۴
- تاریخ شروع غرفه‌سازی: ۱۴۰۱/۱۰/۰۹ ساعت ۸ صبح
- تاریخ پایان غرفه‌سازی: ۱۴۰۱/۱۰/۱۲ ساعت ۲۲
- تاریخ جمع‌آوری: ۱۴۰۱/۱۰/۱۶ از پایان ساعت برگزاری نمایشگاه تا ساعت ۸ صبح روز ۱۴۰۱/۱۰/۱۷

مدارک لازم جهت اخذ مجوز غرفه‌سازی:

- ارسال فایل‌ها مطابق توضیحات و شرایط زیر :
- طرح سه‌بعدی غرفه حداقل از دو نما در قالب فایل JPG یا PDF.
 - ریز متریکال مصرفی باید در یکی از نماها مشخص شده باشد.
 - فایل‌های ارسال شده می‌بایست اندازه‌گذاری شده باشد به گونه‌ای که طول، عرض و ارتفاع سازه‌ها به‌وضوح مشخص باشد.
 - ارسال پلان اندازه‌گذاری شده نمای بالا و روبرو در قالب فایل JPG یا PDF.
 - مهر و امضاء مهندس ناظر دارای شماره نظام مهندسی روی نقشه‌های ساخت غرفه، برای صدور مجوز غرفه‌سازی الزامی است.
 - ارسال کپی گواهی‌نامه غرفه‌سازی (گرید) پیمانکاران غرفه‌ساز به ستاد برگزاری.
 - ارسال کپی پروانه مهندس ناظر.
 - بیمه‌نامه مسئولیت مدنی
 - پیمانکاران غرفه‌ساز می‌بایست دارای گرید از انجمن غرفه‌سازان ایران باشند.
 - برگزارکننده و مدیریت طراحی و غرفه‌آرایی ستاد برگزاری، حق هرگونه تغییر در طرح‌های مشارکت‌کنندگان را دارند و عدول از تغییرات اعمال‌شده در طرح‌ها به برگزارکننده و ستاد برگزاری مطابق مقررات حق می‌دهد که نسبت به تخریب ساخت‌وساز به منظور انطباق با طرح تأییدشده اقدام نموده و هزینه‌های آن را از محل وجه نقد سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع‌آوری تجهیزات غرفه‌سازی برداشت نمایند.
 - بدیهی است صدور مجوز منوط به انجام کلیه موارد فوق و ارسال به‌موقع آن به ستاد می‌باشد و مسئولیت‌های ناشی از دیرکرد و عدم صدور مجوز به عهده مشارکت‌کنندگان و پیمانکاران خواهد بود و ستاد برگزاری هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال ضرر و زیان احتمالی مشارکت‌کنندگان و پیمانکاران برعهده نخواهد داشت.
 - در زمان طراحی و اجرای غرفه، لطفاً به علائم مختلف آتش‌نشانی و... (اعلام و اطفای حریق، دریچه‌های هواساز، درهای اضطراری و دریچه‌های تاسیسات) توجه شود که جلوی آن‌ها حتماً باید باز و قابل مشاهده باشد.
 - مشارکت‌کنندگان و غرفه‌سازان محترم می‌بایست حتماً قبل از نهایی شدن طرح‌ها و ارائه نقشه‌ها، حتماً از محل غرفه بازدید و مسائل فنی را با مجری چک نمایند.

9th Specialized exhibition of agricultural inputs نهمین نمایشگاه تخصصی نهاده‌های کشاورزی تهران

- غرفه‌های مستقر در دور و کناره‌های سالن، دارای دیواره می‌باشند که ضخامت آن حدود ۲۰ سانتی‌متر است و غرفه‌سازان امکان استفاده از آن را دارند اما پس از اتمام نمایشگاه به همان صورت اولیه (با رنگ سفید و بدون ایجاد آسیب به دیوارها) ملزم به تحویل می‌باشد.
- تمامی مشارکت‌کنندگان و غرفه‌سازان محترم می‌بایست حتماً قوانین و مقررات غرفه‌سازی مرکز نمایشگاهی ایران‌مال را مطالعه نمایند.
- در صورت عدم ارائه و نقص در هرکدام از موارد و بندهای مدارک لازم جهت اخذ مجوز ساخت، تأیید طرح و صدور مجوز به هیچ‌وجه صورت نخواهد گرفت.

وجه‌الضمان:

- وجه‌الضمان جهت تضمین حسن انجام کار و جمع‌آوری تجهیزات غرفه‌سازی، عدم تغییر در طرح‌های تأییدشده، پایان به‌موقع غرفه‌سازی، عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع و تخلیه به‌موقع.
- وجه‌الضمان به دو صورت قابل پرداخت می‌باشد، واریز وجه مذکور و یا ارائه‌ی چک با همان مبلغ، مربوط به حساب شرکتی، توسط مشارکت‌کنندگان گرامی می‌باشد.
- لازم به توضیح است که مبلغ واریزی به صورت امانی تا هنگام اعلام ریز تخلفات و خسارت‌های احتمالی (براساس جداول تعیین خسارت تخلف از قوانین و دستورالعمل‌ها) نزد ستاد برگزاری محفوظ خواهد بود، در صورت عدم بروز تخلف و خسارت مبلغ عیناً مسترد خواهد شد. در صورت بروز تخلف و خسارت ضمن صورت‌جلسه و اعلام به مشارکت‌کننده / پیمانکار غرفه‌سازی مبلغ مربوطه (بنا به نوع خسارت یا تخلف، بخشی یا کل مبلغ) از سپرده کسر و مابقی استرداد خواهد شد.

مبلغ تضمین (ریال)	متراژ غرفه
۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	زیر ۴۰ مترمربع
۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	از ۴۰ مترمربع تا ۸۰ مترمربع
۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	از ۸۰ مترمربع تا ۱۵۰ مترمربع
۴۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	از ۱۵۰ مترمربع تا ۲۵۰ مترمربع

مشارکت‌کنندگانی که تمایل به ساخت طبقه دوم در فضای نمایشگاهی خود داشته باشند با رعایت شرایط زیر و تأیید بخش فنی برگزارکننده و بخش فنی نمایشگاه و پرداخت هزینه مربوطه می‌توانند نسبت به ساخت طبقه دوم اقدام نمایند.

شرایط لازم برای ساخت طبقه دوم به شرح زیر می‌باشد:

- توجه به شرایط فیزیکی غرفه و ارتفاع مجاز سالن و تأییدیه نهایی طرح غرفه توسط مدیر فنی
- حداقل فضای ممکن برای طبقه همکف غرفه ۳۰ مترمربع می‌باشد.
- مساحت طبقه دوم باید حداکثر ۵۰٪ از مساحت طبقه همکف باشد.
- برای ساخت طبقه دوم می‌بایست به ازای هر متر مربع مبلغ دو میلیون و پانصد هزار ریال معادل ۲۵۰/۰۰۰ تومان به اضافه ۹٪ مالیات ارزش افزوده به شماره حساب ۲۲۱-۸۱۰۰-۳۶۲-۱۲۹۴-۱ نزد بانک پاسارگاد به نام شرکت اثنا اثر نوآور واریز گردد.
- مساحت راه‌پله نیز در مساحت طبقه دوم محاسبه می‌گردد.
- ساخت طبقه دوم نباید هیچ تداخل و مزاحمتی برای سایر غرفه‌های همجوار داشته باشد.
- طبقه دوم می‌بایست به صورت اکسپوز (بدون سقف) اجرا شود.
- طبقه دوم می‌بایست به گونه‌ای طراحی شود که کاملاً محصور نباشد.

نکات مهم امور اجرایی غرفه‌سازی:

- پیمانکار غرفه‌سازی / مشارکت‌کننده موظف به اجرای غرفه‌سازی بر اساس طرح تأییدشده توسط ستاد برگزاری بوده و انجام تغییرات در اجرای طرح به هیچ وجه مجاز نمی‌باشد. انجام هرگونه تغییر در طرح تأییدشده توسط ستاد برگزاری حق تخریب ساخت‌وساز غرفه و برداشت هزینه آن از محل وجه نقد سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع‌آوری تجهیزات غرفه‌سازی را به برگزارکننده می‌دهد و کلیه عواقب ناشی از آن به‌عهده مشارکت‌کننده / پیمانکار متخلف می‌باشد.
- تمامی امور مربوط به ساخت‌وساز باید در خارج از محوطه نمایشگاه انجام شود و مصالح غرفه‌های خودساز باید به صورت پیش‌ساخته و رنگ‌شده، حمل و در سالن‌ها مونتاز و نصب شود.
- هرگونه جوشکاری و برش آهن ممنوع بوده و سازه‌های فلزی می‌بایست به صورت پیچ و مهره ساخته شود.
- طراحی و ساخت فضاهای بسته (انبار، آبدارخانه، اتاق کنفرانس، VIP و...) باید به‌صورتی انجام پذیرد که از بیرون، داخل اتاق قابل رویت باشد.
- آویزان نمودن هرگونه سازه و مواردی از قبیل پرچم، بنر و پوستر از سقف سالن‌ها و استفاده از پروژکتورهای سقفی براساس مقررات و دستورالعمل‌های شرکت نمایشگاه‌های شهرداری تهران کاملاً ممنوع است.
- اتصال هرگونه نشانه تبلیغاتی به اجزای سالن ممنوع می‌باشد.
- پیمانکار موظف است فقط از فضای غرفه تخصیص داده شده جهت انجام عملیات اجرایی استفاده نماید و استفاده از فضای راهروها جهت تخلیه تجهیزات و لوازم ممنوع است.

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۹/۰۸

صفحه: ۸ از ۸



9th Specialized exhibition of agricultural inputs نهمین نمایشگاه تخصصی نهاده‌های کشاورزی تهران

- پیمانکاران موظف می‌باشند که برق غرفه خود را از پریزهای موجود در محدوده غرفه خود تامین نمایند.
- پیمانکار در اجرای برق‌رسانی به غرفه ملزم به رعایت تمام ضوابط فنی و اصول ایمنی و استفاده از لوازم استاندارد بر اساس ضوابط و دستورالعمل‌های شرکت نمایشگاه‌های شهرداری تهران می‌باشد. در صورت عدم رعایت موارد یادشده از ادامه کار پیمانکار متخلف جلوگیری به عمل خواهد آمد و کلیه مسئولیت‌های ناشی از آن به عهده پیمانکار می‌باشد.
- عملیات اجرایی باید تا روز دوشنبه ۱۴۰۱/۱۰/۱۲ خاتمه یابد و پیمانکار موظف است کلیه وسایل غیر قابل استفاده از قبیل نخاله‌های ساختمانی، جعبه‌های خالی و... را یک روز قبل از افتتاح نمایشگاه از محوطه خارج نماید. در صورت عدم اتمام غرفه‌سازی در زمان مقرر و خروج به موقع نخاله‌های ساختمانی، خسارت مربوطه بنا به تشخیص برگزارکننده از وجه نقد سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع‌آوری تجهیزات غرفه‌سازی بابت خسارت دیرکرد کسر خواهد شد.
- در روز دوشنبه ۱۴۰۱/۱۰/۱۲ درب سالن‌ها ساعت ۲۲ بسته خواهد گردید.

این شرکت با مطالعه تمامی موارد مندرج در این قوانین و مقررات، ضمن قبول آن متعهد می‌گردد کلیه قوانین و مقررات مذکور را رعایت و هرگونه عواقب ناشی از عدم رعایت قوانین و مقررات به عهده این شرکت می‌باشد و ستاد برگزاری هیچ‌گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

پر کردن مشخصات ذیل الزامی است.

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی مدیرعامل:

سمت:

نام و نام خانوادگی مسئول غرفه:

شماره غرفه:

نام سالن:

پس از مطالعه دستورالعمل اجرایی، حفاظتی و امنیتی متعهد می‌شود نسبت به رعایت دقیق موارد ذکر شده در طول ایام برگزاری نمایشگاه اقدام خواهد گردید.

تاریخ:

مهر و امضاء